



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria  
AJT/13077/2024  
Codi document: ASC18I02ER

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/37/2024

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Núm.: 37/2024  
Data: 30 de setembre de 2024  
Tipus de sessió: ordinària  
Hora d'inici: 14.15  
Hora de fi: 14.26  
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC  
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC  
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC  
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL  
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC  
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC  
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC  
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MARIA PILAR LOBERA CALVO, secretària  
ISABEL VILÀ CENTRICH, interventora

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

### **PROPOSTES D'ACORD**

2.- APROVAR ELS D'AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETES MONEDER\_20\_09\_24

3.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER FER FRONT A LA DESPESA DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2024 DEL CÀNON DE CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESPai DESTINAT A L'ACTIVITAT DE CENTRE DE DIA

4.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES CENTRALETES VEUIP, I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ



- 5.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE 150 LICÈNCIES MICROSOFT VDA, MITJANÇANT ADHESIÓ A ACORD MARC DE LOCALRET, PEL SEGON ANY DE CONTRACTE
- 6.- APROVAR L'INICI DE LA CONTRACTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VIC
- 7.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT PER LA SUBVENCió A LA COMISSió DE FESTES DEL CARRER DE LA RIERA I ADJACENTS
- 8.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCió A L'ASSEMBLEA JOVE DE VIC PER LES ACTIVITATS DE LA FESTA MAJOR JOVE
- 9.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCió A LA COLLA SARDANISTA RIALLERA PER A LES ACTIVITATS DE L'ENTITAT L'ANY 2024
- 10.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIÓ DE VEïNS DEL BARRI DE L'HORTA VERMELLA PER A LES FESTES DEL BARRI 2024
- 11.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCió PER CONCESSió DIRECTA A L'ENTITAT FUNDACIó ALBIR
- 12.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCió PER CONCESSió DIRECTA, AMB CARÀCTER NOMINATIU, A L'ENTITAT OAR VIC
- 13.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISió D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA PEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA I SISTEMES D'INFORMACIó
- 14.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIó PER PROMOCIó INTERNA D'UN TÈCNIC/A DE GESTIó DE CONTRACTACIó
- 15.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISió D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA PEL DEPARTAMENT DE TURISME
- 16.- AUTORITZAR LA INSCRIPCIó A LA FORMACIó "CURS PROFESSIONAL DE GUIES CANINS PER A POLICIES LOCALS"
- 17.- AUTORITZAR LA INSCRIPCIó I APROVAR EL PAGAMENT A LA FORMACIó "CURSO PILOTO DRONES"



- 18.- AUTORITZAR LA INSCRIPCIÓ A LA FORMACIÓ "NOU CODI D'ACCÉS DE CATALUNYA"
- 19.- APROVAR L'APORTACIÓ A L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE VIC (4T TRIMESTRE 2024)
- 20.- APROVAR L'APORTACIÓ A LA XARXA DE SERVEIS URBANS (4T TRIMESTRE 2024)
- 21.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES
- 22.- TRANSFERIR A LA FUNDACIÓ ATLÀNTIDA L'INGRÉS DE LA GENERALITAT "PROGRAMACIÓ ESTABLE ATLÀNTIDA 2024"
- 23.- APROVAR LA CONCESSIÓ I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A ROTARY CLUB DE VIC OSONA
- 24.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER L'ADQUISICIÓ DE DIFERENTS FONDS BIBLIOGRÀFICS DESTINATS A LA BIBLIOTECA PILARÍN BAYÉS
- 25.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS CULTURALS RELACIONADES AMB LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I AMB L'ASSOCIACIONISME
- 26.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE NOVETATS EDITORIALS EN CATALÀ O EN OCCITÀ DESTINADES A LA BIBLIOTECA PILARÍN BAYÉS
- 27.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ CICLE ARTS DIGITALS II
- 28.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE FONDS BIBLIOGRÀFICS O DOCUMENTALS DESTINATS A LA BIBLIOTECA PILARÍN BAYÉS, FIRES O MERCATS
- 29.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REHABILITACIÓ DE LA COBERTURA I L'ESTRUCTURA DE SUPORT DE LA COBERTA DE NAU INDUSTRIAL EXISTENT. C. [REDACTED]
- 30.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. PROJECTE D'EXECUCIÓ DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIÓ A 400 V PER NOU SUBMINISTRAMENT. CARRETERA DE SANT HIPÒLIT NÚM. 61

#### **ASSUMPTES D'URGÈNCIA**

#### **1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 23 de setembre de 2024, que ha estat distribuït prèviament,



S'APROVA PER UNANIMITAT

**PROPOSTES D'ACORD**

**2.- APROVAR ELS D'AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETES MONEDER\_20\_09\_24**

**ANTECEDENTS DE FET:**

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

**FONAMENTS DE DRET:**

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLSG



Aquestes subvencions s'atorgaran en forma de Targetes Moneder, incloses en el programa de Targeta Moneder d'Impacte Social de la Diputació de Barcelona, per fer arribar a les famílies amb risc d'exclusió social una targeta que serveix per adquirir aliments i productes de necessitats bàsiques.

La Targeta Moneder pretén facilitar a Serveis Socials, la gestió d'ajuts econòmics d'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca i a d'altres productes bàsics, afavorint al màxim, el desenvolupament d'estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries tenint en compte l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones.

Aquesta targeta només és operativa en els establiments que tenen CNAE (codi nacional d'activitat econòmica) d'alimentació, podent realitzar consultes de saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa "Caixabank", no es podent treure diners en efectiu.

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, en format de Targeta Moneder d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 900,00€ (NOU-CENTS EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2024 d'Ajuts-varis de Benestar Social.

**SEGON.** Disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris d'aquestes targetes.

**TERCER.** Aprovar la justificació dels imports gastats i el reintegrament del saldo sobrant al retorn de les targetes per part dels beneficiaris, segons la relació justificativa que consta a



l'expedient, per un import total justificat de 287,93€ (DOS-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS ) i un import total de reintegraments de 12,07€ (DOTZE EUROS AMB ZERO SET CÈNTIMS) a la partida pressupostària d'ingrés 42 38900.

**QUART.** Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **3.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PER FER FRONT A LA DESPESA DEL TERCER TRIMESTRE DEL 2024 DEL CÀNON DE CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESPAI DESTINAT A L'ACTIVITAT DE CENTRE DE DIA**

Atès que la Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2012 va aprovar el contracte de cessió de la gestió de l'espai de l'immoble situat al carrer del Remei, número 42, entre Catalunya Caixa i l'Ajuntament de Vic.

Vist que el pacte segon del contracte de cessió de la gestió de l'espai per a la realització de l'activitat de centre de dia, determina el cànon anual que l'ajuntament abonarà a la Fundació Catalunya La Pedrera.

Atesa la idoneïtat de l'immoble per ser destinat als serveis de centre de dia que presta l'Ajuntament, es tracta d'un concert directe d'arrendament en el qual hi concorren les circumstàncies previstes en la normativa.

Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió del 05 de febrer de 2024, va aprovar l'autorització i disposició de la despesa del cànon de cessió de la gestió de l'espai destinat a l'activitat de centre de dia per al 2024.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement de l'obligació a la FUNDACIÓ CATALUNYA LA PEDRERA, amb NIF G65345472, de la despesa referent a la factura del tercer trimestre del 2024 del cànon de cessió de la gestió de l'espai destinat a l'activitat de centre de dia per un import de NOU MIL SETANTA-CINC EUROS (9.075,00€) a càrrec de la partida pressupostària 15 10 231 202006 del 2024.

S'APROVA PER UNANIMITAT



#### **4.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES CENTRALETES VEUIP, I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ**

##### **I.- ANTECEDENTS DE FET**

En data 28 de maig de 2024 el Regidor delegat d'Informàtica i sistemes va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de manteniment de les centraletes VeuIP, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació s'emetés el corresponent informe de necessitat.

En data 10 de juny de 2024, la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació de l'esmentat servei

En data 19 de juliol de 2024, la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del servei de manteniment de les centraletes VeuIP. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte esmentat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

En data 29 de juliol de 2024 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment de les centraletes VeuIP, mitjançant procediment obert simplificat, per un pressupost total de licitació de DIVUIT MIL CENT CINQUANTA EUROS (18.150,00 €), IVA inclòs, tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 19 de juliol de 2024, per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació.

En data 13 d'agost de 2024 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i en data 16 de setembre de 2024, el plec de clàusules administratives particulars.

En data 16 de setembre de 2024 la Secretària de la corporació va emetre informe favorable en relació als plecs que regeixen la contractació i a l'aprovació de l'expedient.

En data 18 de setembre de 2024 es va emetre informe de fiscalització per part de la Intervenció de la corporació acreditant l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre les despeses que comporta el contracte per a l'Administració.

##### **II.- FONAMENTS DE DRET**

###### **II.1 Legislació aplicable**

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant,



LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

## II.2 Fonaments i consideracions jurídiques

S'ha redactat i incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que contenen les determinacions establertes en els articles 122 i 124 de la LCSP i els articles 67 i 68 del RGLCAP, ajustant-se el contingut del plec a les exigències de la contractació administrativa establertes per les citades normes.

El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

En l'aprovació d'inici de l'expedient es proposa el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP. El procediment proposat es considera adequat per al contracte que es pretén realitzar.

Per tant, la contractació del servei de manteniment de les centraletes VeulP es tramitarà pel procediment obert simplificat d'acord amb el que disposa l'article 159 de la LCSP, i mitjançant la tramitació ordinària prevista a l'article 116 del mateix text legal.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.

En els procediments oberts simplificats, en aplicació del que preveu l'article 326 de la LCSP, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques estaran assistits per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.





Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, que figuren en el plec de clàusules administratives particulars es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, ajustant-se al previst en els articles 86 i següents de la LCSP.

Igualment es consideren adequats els criteris d'adjudicació que consten en l'informe de necessitat emès per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, i que han estat recollits en el plec de clàusules administratives particulars, complint amb els requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 145 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució del contracte, previstes en el plec de clàusules administratives particulars, compleixen els requisits legalment previstos, en particular el que estableix l'article 202 de la LCSP.

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de QUARANTA-CINC MIL EUROS (45.000,00€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base de licitació del present contracte és de DIVUIT MIL CENT CINQUANTA EUROS (18.150,00€) IVA inclòs per a l'any del contracte i cadascuna de les pròrrogues que s'executin. Es desglossa en l'import base de quinze mil euros (15.000,00 €) IVA no inclòs, i en l'import de tres mil cent cinquanta euros (3.150,00 €) corresponent al 21% d'IVA.

En el pressupost municipal per a l'exercici 2024 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 4500 920 216000 "Manteniment Equips Informàtics" per un import de TRES MIL VINT-I-CINC EUROS (3.025,00€), IVA inclòs, corresponent a la part proporcional dels DIVUIT MIL CENT CINQUANTA EUROS (18.150,00€), IVA inclòs, tenint en compte que es preveu que l'inici d'execució del contracte sigui el mes de novembre de 2024, d'acord amb el document d'autorització de la despesa emès per la intervenció municipal.

La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació d'aquest servei, i la seva relació amb l'objecte del contracte, es considera directa, clara i proporcional.

D'acord amb l'informe de necessitat emès en data 19 de juliol de 2024, per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació, "La correcta execució del contracte no permet tècnicament separar moltes de les seves parts. Així mateix, els serveis al núvol a contractar, es considera que si no es realitzen amb la mateixa empresa que presta la resta de manteniments i suports, en dificultarien considerablement la gestió, coordinació i eficàcia del conjunt dels serveis, manteniments i suports tècnics a realitzar.



L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació del servei de manteniment de les centraletes VeuIP, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització d'un sol criteri d'adjudicació quantificable automàticament, relacionat amb el preu, d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i amb un pressupost total de licitació de DIVUIT MIL CENT CINQUANTA EUROS (18.150,00 €), IVA inclòs, d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 19 de juliol de 2024.

**SEGON.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte del servei de manteniment de les centraletes VeuIP.

**TERCER.** Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2024, que es fixa en la quantitat de TRES MIL VINT-I-CINC EUROS (3.025,00€), IVA inclòs, corresponent a la part proporcional dels DIVUIT MIL CENT CINQUANTA EUROS (18.150,00€), IVA inclòs, tenint en compte que es preveu que l'inici d'execució del contracte sigui el mes de novembre de 2024.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 216000 "Manteniment Equips Informàtics" de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2024.

**QUART.** Alliberar part de la retenció de crèdit efectuada en el seu moment (amb núm. de referència RC/220240021778), per la quantitat de MIL CINC-CENTS DOTZE EUROS AMB



CINQUANTA CÈNTIMS (1.512,50€), IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 216000 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2024, i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà de la data del present acord.

**CINQUÈ.** Convocar la licitació mitjançant la publicació en el Perfil del contractant de l'anunci de licitació amb el contingut contemplat a l'annex III de la LCSP 2017, perquè durant el termini de quinze (15) dies naturals es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

**SISÈ.** Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular del Plec de Clàusules Administratives particulars i el de Prescripcions Tècniques.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**5.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE 150 LLICÈNCIES MICROSOFT VDA, MITJANÇANT ADHESIÓ A ACORD MARC DE LOCALRET, PEL SEGON ANY DE CONTRACTE**

En data 31 de juliol de 2023, la Junta de Govern Local va acordar adjudicar a favor de l'empresa SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL, amb NIF B81644387, el contracte del subministrament de les subscripcions anuals a 150 llicències Microsoft VDA, mitjançant adhesió a l'Acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMWare del Consorci LOCALRET, concretament pel Lot 2- Subministrament i manteniment de programari de Microsoft grans comptes, d'acord a un pressupost base anual de VINT-I-CINC MIL SET-CENTS QUATRE EUROS AMB TRES CÈNTIMS (25.704,03€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-un mil dos-cents quaranta-tres euros (21.243,00€) IVA no inclòs, i en l'import de quatre mil quatre-cents seixanta-un euros amb tres cèntims (4.461,03€) corresponent al 21% d'IVA.

En aquest acord es va disposar la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de l'empresa SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL, amb NIF B81644387, fixada en la quantitat de VINT-I-CINC MIL SET-CENTS QUATRE EUROS AMB TRES CÈNTIMS (25.704,03€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-un mil dos-cents quaranta-tres euros (21.243,00€) IVA no inclòs, i en l'import de quatre mil quatre-cents seixanta-un euros amb tres cèntims (4.461,03€) corresponent al 21% d'IVA, d'acord amb el document comptable amb número D/220230026866.

La despesa corresponent a l'exercici 2023 es farà efectiva amb càrrec a la partida 45 920 216000 Manteniment equips informàtics.

L'empresa adjudicatària i el Consorci Localret van formalitzar el contracte en data 25 de gener de 2021 (lot 2).



En data 17 de gener de 2022 es va signar la primera pròrroga del Lot 2- Subministrament i manteniment de programari de Microsoft grans comptes, de l'acord marc de llicències de Microsoft i VMWare, pel període d'un any comptat des del 22 de gener de 2022.

En data 17 de gener de 2023 es va signar la segona pròrroga del Lot 2- Subministrament i manteniment de programari de Microsoft grans comptes, de l'acord marc de llicències de Microsoft i VMWare, pel període d'un any comptat des del 22 de gener de 2023

El termini d'execució del contracte és de tres (3) anys a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació.

L'acord d'adjudicació es va notificar el dia 4 d'agost de 2023.

D'acord amb la clàusula QUARTA de l'acord d'adjudicació, el pagament serà anual, un cop entregades les subscripcions de les llicències.

Les llicències es van entregar el dia 1 d'agost del 2023 d'acord amb l'informe de recepció del subministrament de data 19 de setembre de 2023, emès per la cap del Servei d'Informàtica i Sistemes.

En data 2 d'octubre de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar el reconeixement de l'obligació de la primera anualitat del contracte.

Vista la factura presentada per l'empresa SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL, amb NIF B81644387, en data 2 d'agost de 2024, per un import de 25.704,03€ (IVA inclòs), i que aquesta factura ha estat signada per la Cap del Servei d'Informàtica i Sistemes d'Informació i pel regidor delegat d'Informàtica i Sistemes.

Vist que en data 20 de setembre de 2024, la cap del Servei d'Informàtica i Sistemes d'Informació emet informe en relació a l'entrega de les llicències Microsoft VDA, el contingut del qual es transcriu a continuació:

*“La Junta de Govern Local de 31 de juliol de 2023 va adjudicar el contracte de subministrament de les subscripcions anuals a 150 llicències Microsoft VDA, mitjançant adhesió a l'Acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMWare del Consorci LOCALRET, concretament pel Lot 2- Subministrament i manteniment de programari de Microsoft grans i es va aprovar que la durada del contracte seria de tres (3) anys a partir de 2023.*

*Atès que el subministrament de les 150 llicències Microsoft VDA es va realitzar correctament i sense incidències considero que es pot pagar la factura pel segon any del contracte relatiu al 2024 a la mateixa empresa adjudicatària: SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL, amb NIF B81644387, per la quantitat de VINT-I-CINC MIL SET-CENTS QUATRE EUROS AMB TRES CÈNTIMS (25.704,03€) IVA inclòs.*



*Aquesta despesa es farà a càrrec de la partida número 4500 920 216000 del pressupost municipal per l'exercici 2024."*

Atès que en el pressupost municipal per l'exercici 2024 existeix consignació pressupostària per fer front a aquestes despeses a la partida 4500 920 216000 Manteniment equips informàtics, , d'acord amb el document comptable amb número AD/220240030107.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Reconèixer l'obligació a favor de l'empresa SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL, amb NIF B81644387, per la quantitat de VINT-I-CINC MIL SET-CENTS QUATRE EUROS AMB TRES CÈNTIMS (25.704,03€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-un mil dos-cents quaranta-tres euros (21.243,00€) IVA no inclòs, i en l'import de quatre mil quatre-cents seixanta-un euros amb tres cèntims (4.461,03€) del 21% d'IVA, corresponent al pagament del subministrament de les subscripcions anuals a 150 llicències Microsoft VDA E3 (Device), pel segon any de contracte.

Tot això, de conformitat amb l'adjudicació aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2023, en base a la factura presentada que ha estat signada per la Cap del Servei d'Informàtica i Sistemes d'Informació i pel regidor delegat d'Informàtica i Sistemes.

**SEGON.** Donar trasllat d'aquesta resolució a Tresoreria i a Intervenció.

**TERCER.** Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **6.- APROVAR L'INICI DE LA CONTRACTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VIC**

### **I ANTECEDENTS**

En data 5 de març de 2024 el Regidor delegat d'informàtica i sistemes va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació de diferents serveis



de comunicacions de l'Ajuntament de Vic, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'àrea d'informàtica s'emetés el corresponent informe de necessitat.

En data 8 de juliol de 2024, la Cap del Servei d'Informàtica ha emès informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació esmentada, que copiat literalment és com segueix:

***“INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PER A LA CONTRACTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VIC.***

*A petició del Sr. Guillem Membrives Barniol, regidor delegat del Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació, es necessita contractar, mitjançant procediment obert, diferents serveis de comunicacions de l'Ajuntament de Vic.*

*Concretament, es necessita contractar:*

- *Dos accessos XDSI primaris (PRI - 30 canals de veu) en dos edificis diferents (CPD del VIT i CPD de la comissaria de la Guàrdia Urbana).*
- *Una connexió a Internet de banda ampla garantida per a ús com a línia principal de l'entitat.*
- *Varies connexions a Internet de banda ampla simètrica a través de tecnologia FTTH (Fiber To The Home) en diferents edificis.*

*El Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació no disposa de prou mitjans per dur a terme aquest servei ja que requereix d'uns recursos i una capacitat tècnica que només poden oferir les companyies especialitzades i operadores de telecomunicacions.*

*Aquest informe es publicarà en el Perfil de contractant de conformitat amb l'establert en l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.”*

En data 23 de setembre de 2024, la cap del Servei d'Informàtica ha emès un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, que copiat literalment és com segueix:

***“INFORME DE NECESSITAT***

***Necessitat del contracte***

*Actualment l'Ajuntament de Vic té contractats dos accessos XDSI primaris, un al CPD del VIT i l'altre al CPD de la comissaria de la Guàrdia Urbana. També disposa d'una línia d'accés a internet de fibra òptica presentada al CPD VIT de l'Ajuntament de Vic, així com diferents connexions d'accés a internet en diferents ubicacions, via tecnologia FTTH.*

*Amb aquest contracte es volen cobrir varies necessitats vinculades amb els primaris de telefonia i les línies d'accés a Internet. Concretament es necessita:*

- *Proporcionar dos accessos XDSI primaris, un al CPD del VIT i l'altre al CPD de la comissaria de la Guàrdia Urbana de Vic.*



- *Proporcionar una connexió d'accés a Internet mitjançant una línia garantida i simètrica de banda ampla, presentada via fibra òptica al CPD del VIT de Vic, que actuarà com a línia principal d'accés a Internet de l'entitat.*
- *Proporcionar varies connexions d'accés a internet en diferents edificis de Vic, mitjançant tecnologia FTTH amb ample de banda simètric.*

**Objecte del contracte**

*L'objecte del contracte és la contractació dels serveis, amb operadors de telecomunicacions, de primaris de telefonia convencional, i els serveis de varis punts d'accés a internet de banda ampla de diferents característiques, en diferents ubicacions i durant els terminis que s'indica.*

*El contracte es divideix en els lots següents:*

- *Lot 1: Dos accessos XDSI primaris (PRI - 30 canals de veu) en dos edificis diferents.*
- *Lot 2: Una connexió a Internet de banda ampla garantida per a ús com a línia principal.*
- *Lot 3: Varies connexions a Internet de banda ampla simètrica a través de tecnologia FTTH (Fiber To The Home) en diferents edificis.*

*Els codis CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponents als diferents lots d'aquest contracte són:*

- *Lot 1: 64210000-1 Servicios telefónicos y de transmisión de datos*
- *Lot 2: 72411000-4 Proveedor de Servicios de Internet (PSI)*
- *Lot 3: 72411000-4 Proveedor de Servicios de Internet (PSI)*

**Pressupost base de licitació**

*El pressupost base de licitació anual del contracte és de **24.952,62 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **20.622,00 €** pressupost net i **4.330,62 €** en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.*

*Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.*

*Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra els lots, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost base de licitació per cada lot és el següent:*

| <b>Lot</b> | <b>Serveis prestats</b>            | <b>Pressupost anual net de licitació de cada lot</b> | <b>IVA (21%)</b>  | <b>Pressupost anual de licitació IVA inclòs de cada lot</b> |
|------------|------------------------------------|--|-------------------|---|
| 1          | Dos accessos XDSI Primaris         | 4.224,00 €   | 887,04 €          | 5.111,04 €  |
| 2          | Línia principal d'accés a Internet | 6.960,00 €   | 1.461,60 €        | 8.421,60 €  |
| 3          | Connexions a Internet FTTH         | 9.438,00 €   | 1.981,98 €        | 11.419,98 €   |
|            | <b>Total</b>                       | <b>20.622,00 €</b>                                   | <b>4.330,62 €</b> | <b>24.952,62 €</b>  |



*L'Ajuntament de Vic no assumirà cap altre cost associat a la implantació dels serveis contractats, a banda dels especificats pels adjudicataris en les seves propostes.*

**Lot 1 Dos accessos XDSI Primaris**

*El pressupost base anual (cost total anual) es compondrà del sumatori dels costos fixes mensuals dels primaris (12 quotes), més uns costos estimats variables per trucades (a telèfons fixes nacionals i mòbils nacionals). El cost variable es calcularà com un 10% del cost fix dels primaris.*

*El pressupost base de licitació anual (cost total anual), sense IVA, d'aquest lot es calcula com a:*

*Cost fix = 12 mesos x Quota mensual = 12 mesos x 320,00 €/mes = 3.840,00 €*

*Cost variable = (Cost fix) x 10% = 3.840,00 € x 0,1 = 384,00 €*

*Cost total anual = Cost fix + Cost variable = 3.840,00 € + 384,00 € = 4.224,00 €*

*Nota: Els primaris s'utilitzaran per a trucades entrants, només està previst que es realitzin trucades sortints si hi ha problemes amb les trucades sortints a través del proveïdor de trucades VoIP per Internet. L'estimació que es fa es basa en la previsió de les trucades sortints desviades als primaris quan el servei de trucades per Internet no funcioni.*

*No es poden establir costos d'alta.*

*Els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris que ofereixen, pels establiments de trucada i les tarifacions per segon o per minut de les trucades, de com a mínim els següents tipus de trucades:*

- *Fixes nacionals*
- *Mòbils nacionals*
- *Numeracions especials 901*
- *Numeracions especials 902*

**Lot 2 Línia principal d'accés a Internet**

*El pressupost base de licitació anual (cost total anual) serà la suma dels costos fixes mensuals de la connexió i tots els serveis associats a aquesta. No hi podrà haver costos variables.*

*El pressupost base de licitació anual (cost total anual), sense IVA, d'aquest lot es calcula com a:*

*Cost total anual = 12 mesos x Quota mensual = 12 mesos x 580,00 €/mes = 6.960,00 €*

*No es poden establir costos d'alta.*





**Lot 3 Connexions a Internet FTTH**

D'acord amb allò que estableixen els articles 302 del TRLCSP i 197 del RGLC el sistema de determinació del preu del contracte d'aquest lot es basa en preus unitaris referits a components de la prestació.

El pressupost base anual (cost total anual) de licitació del lot es formula com la suma dels costos unitaris anuals de serveis de totes les línies FTTH previstes en el contracte (13 línies), juntament amb els costos de les corresponents IP fixes i línies de telefonia, i dels costos anuals de trucades estimats. Els costos anuals de trucades estimats seran un deu-per-cent (10%) del cost anual de serveis. Per tant, el pressupost base anual de licitació del lot es formula com el cost anual de serveis de les tretze (13) línies FTTH considerant que es contracten els serveis de IP fixa i línia de telefonia, més el cost anual en trucades.

Els costos unitaris anuals de serveis serà la suma dels costos unitaris mensuals per serveis de les dotze (12) quotes mensuals.

En l'oferta econòmica dels licitadors, per al càlcul del cost anual de serveis s'haurà d'incloure tretze (13) línies, considerant aquestes línies amb IP fixa i amb línia de telèfon, i per al càlcul del cost anual de trucades s'haurà de considerar un deu-per-cent (10%) del cost anual de serveis (en concepte de possible consum de trucades).

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta els preus unitaris de la línia FTTH, el cost de la línia de telefonia vinculat i el cost de la IP pública vinculada, així com els costos d'establiment de trucada i el cost de trucada per segon o minut (com a mínim per a les trucades nacionals a telèfons fixes, trucades nacionals a mòbils i trucades a numeracions especials 901 i 902).

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Els preus unitaris tipus de la present contractació són:

| Concepte                 | Preu unitari tipus (sense IVA) |
|--------------------------|--------------------------------|
| Quota mensual línia FTTH | 33,00 €                        |
| IP fixa                  | 12,00 €                        |
| Línia telèfon            | 10,00 €                        |

El pressupost base de licitació anual (cost total anual), sense IVA, d'aquest lot es calcula com a:

Cost de serveis = 12 mesos x (Quota mensual unitària de FTTH amb IP fixa i línia de telèfon) x 13 línies =

$$12 \text{ mesos} \times (33,00 \text{ €} + 12,00 \text{ €} + 10,00 \text{ €}) \times 13 \text{ línies} = 8.580,00 \text{ €}$$

$$\text{Cost de trucades} = (\text{Cost fix}) \times 10\% = 8.580,00 \text{ €} \times 0,1 = 858,00 \text{ €}$$

$$\text{Cost total anual} = \text{Cost de serveis} + \text{Cost de trucades} = 8.580,00 \text{ €} + 858,00 \text{ €} = 9.438,00 \text{ €}$$



L'oferta s'entendrà com un preu màxim. Només es facturaran aquelles línies i serveis donats d'alta, així com trucades realitzades.

No es poden establir costos d'alta de les línies FTTH i els serveis associats.

**Valor estimat del contracte.**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), és de vuitanta-dos mil quatre-cents vuitanta-vuit euros (82.488,00 €), que té en compte els següents conceptes:

| Lot | VE prestació 1r any | VE 1a pròrroga prevista (1 any) | VE 2a pròrroga prevista (1 any) | VE 3a pròrroga prevista (1 any) | Total estimat del contracte |
|-----|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1   | 4.224,00 €          | 4.224,00 €                      | 4.224,00 €                      | 4.224,00 €                      | 16.896,00 €                 |

| Lot | VE prestació 1r any | VE prestació 2n any | VE 1a pròrroga prevista (1 any) | VE 2a pròrroga prevista (1 any) | Total estimat del contracte |
|-----|---------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 2   | 6.960,00 €          | 6.960,00 €          | 6.960,00 €                      | 6.960,00 €                      | 27.840,00 €                 |
| 3   | 9.438,00 €          | 9.438,00 €          | 9.438,00 €                      | 9.438,00 €                      | 37.752,00 €                 |

|              |                    |                    |                    |                    |                    |
|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>20.622,00 €</b> | <b>20.622,00 €</b> | <b>20.622,00 €</b> | <b>20.622,00 €</b> | <b>82.488,00 €</b> |
|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

**Partides pressupostàries**

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

Per a cada lot, la despesa corresponent a cada exercici i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, s'abonarà amb càrrec a les següents partides pressupostàries:

| Lot                                      | Partida pressupostària   |
|--|--|
| Lot 1 Dos accessos XDSI Primaris         | 4500 920 222000 "Telèfon" o la que correspongui en l'exercici d'execució pertinent |
| Lot 2 Línia principal d'accés a Internet | 4500 920 222000 "Telèfon" o la que correspongui en l'exercici d'execució pertinent |
| Lot 3 Connexions a Internet FTTH         | 4500 920 222000 "Telèfon" o la que correspongui en l'exercici d'execució pertinent |



### **Forma de pagament**

*La forma de pagament del preu del contracte per a cada un dels lots serà:*

#### **Lot 1: Dos accessos XDSI Primaris**

*El pagament del preu del contracte s'efectuarà de forma fraccionada mitjançant quotes que es liquidaran mensualment, a mes natural vençut, durant els anys de durada del contracte i les seves posteriors pròrroques en cas que s'executessin.*

*Les quotes mensuals seran el resultat de la quota fixa mensual de cada un dels dos primaris contractats, sumant-hi el consum de trucades de sortida del mes a facturar en cas que existeixi.*

*No es facturarà cap quota d'alta del servei.*

*S'efectuaran els pagaments un cop s'hagi presentat la factura corresponent, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.*

#### **Lot 2: Línia principal d'accés a Internet**

*El pagament del preu del contracte s'efectuarà de forma fraccionada mitjançant quotes fixes mensuals que es liquidaran mensualment, a mes natural vençut, durant els anys de durada del contracte i les seves posteriors pròrroques en cas que s'executessin.*

*No es facturarà cap quota d'alta del servei.*

*S'efectuaran els pagaments un cop s'hagi presentat la factura corresponent, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.*

#### **Lot 3: Connexions a Internet FTTH**

*El pagament del preu del contracte s'efectuarà de forma fraccionada mitjançant quotes que es liquidaran mensualment, a mes natural vençut, durant els anys de durada del contracte i les seves posteriors pròrroques en cas que s'executessin.*

*Les quotes mensuals seran el resultat de la quota fixa mensual de cada una de les línies d'accés a Internet FTTH en funcionament (inclosos els costos de línia de telefonia i IP fixa si estiguessin contractades), sumant-hi el consum de trucades de sortida de les línies d'accés a Internet FTTH del mes a facturar en cas que existeixi línia de telèfon i s'hagin produït trucades amb cost.*

*Les línies d'accés a internet FTTH i els seus serveis associats no tindran permanència, per tant no es facturarà cap penalització per baixa de línia, la qual podrà ser executada en qualsevol moment per l'Ajuntament de Vic mitjançant el procediment que indiqui l'adjudicatari.*

*No es facturarà cap quota d'alta del servei.*



*S'efectuaran els pagaments un cop s'hagi presentat la factura corresponent, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.*

**Terminis i durada del contracte**

Les **dates d'inici i durada del contracte** de cada un dels lots són les següents:

**Lot 1: Dos accessos XDSI Primaris**

*El contracte s'ha d'iniciar el primer dia natural del mes següent a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.*

*La durada del contracte per a aquest lot serà d'un (1) any. Un cop finalitzats aquest primer any, l'Ajuntament de Vic podrà prorrogar el contracte d'aquest lot un (1) any més. Superat aquest primer període de pròrroga, L'Ajuntament de Vic podrà prorrogar un (1) altre any més. Superat aquest segon període de pròrroga, L'Ajuntament de Vic podrà prorrogar un (1) altre any més. Per tant, la durada màxima del contracte per a aquest lot serà de quatre (4) anys, en forma d'un (1) any de contracte més tres (3) anys de possibles pròrrogues (amb renovació anual).*

**Lot 2: Línia principal d'accés a Internet**

*El contracte s'ha d'iniciar el primer dia natural del mes següent a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.*

*La durada del contracte per a aquest lot serà de dos (2) anys. Un cop finalitzats aquests dos (2) anys, l'Ajuntament de Vic podrà prorrogar el contracte d'aquest lot un (1) any més. Superat aquest període de pròrroga, L'Ajuntament de Vic podrà prorrogar un (1) altre any més. Per tant, la durada màxima del contracte per a aquest lot serà de quatre (4) anys, en forma de dos (2) anys de contracte més dos (2) anys de possibles pròrrogues (amb renovació anual).*

**Lot 3: Connexions a Internet FTTH**

*El contracte s'ha d'iniciar el primer dia natural del mes següent a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.*

*La durada del contracte per a aquest lot serà de dos (2) anys. Un cop finalitzats aquests dos (2) anys, l'Ajuntament de Vic podrà prorrogar el contracte d'aquest lot un (1) any més. Superat aquest període de pròrroga, L'Ajuntament de Vic podrà prorrogar un (1) altre any més. Per tant, la durada màxima del contracte per a aquest lot serà de quatre (4) anys, en forma de dos (2) anys de contracte més dos (2) anys de possibles pròrrogues (amb renovació anual).*

Els **terminis de posada en marxa** dels serveis de cada un dels lots són els següents:

**Lot 1: Dos accessos XDSI Primaris**



*El temps de posada en marxa dels primaris és d'un màxim de dos (2) mesos transcorreguts des de la data de la signatura del contracte.*

**Lot 2: Línia principal d'accés a Internet**

*El temps de posada en marxa de la línia és d'un màxim de tres (3) mesos transcorreguts des de la data de la signatura del contracte.*

**Lot 3: Connexions a Internet FTTH**

*El temps de posada en marxa de les línies inicials és d'un màxim de dos (2) mesos transcorreguts des de la data de signatura del contracte. La resta d'altres de línies s'hauran de realitzar en un temps màxim de dos (2) mesos des de la seva petició pel canal oficial que estipuli l'adjudicatari a l'inici del contracte.*

**Protecció de dades**

*Aquesta contractació **no** implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària.*

**Subcontractació**

*En aquest contracte **no** s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació*

**Contracte subvencionat**

*El contracte **no** està sotmès a finançament a través de subvenció.*

**Exigència d'assegurança de responsabilitat civil**

*En aquest contracte **no** es requereix assegurança de responsabilitat civil.*

**Criteris d'adjudicació**

*Es proposarà com a adjudicatari de cada lot al licitador que presenti l'oferta de menor quantia. Aquest oferta s'entendrà com el cost total anual referit per a cada lot segons s'indica en l'apartat "Pressupost de licitació".*

*Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.*

**Proposta**

*Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels serveis, amb operadors de telecomunicacions, de primaris de telefonia convencional, i els serveis de varis punts d'accés a internet de banda ampla de diferents característiques, en diferents ubicacions i durant els terminis*



que s'indica, mitjançant la tramitació d'un **procediment d'adjudicació obert simplificat**, per un **pressupost base de licitació anual de 24.952,62 € (IVA inclòs).**"

D'acord amb l'informe emès per la cap del Servei d'Informàtica el procediment més adequat per a la contractació de l'esmentat servei és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del **procediment obert simplificat**.

## II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

### II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

### II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *"La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant"*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *"correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)"*.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Iniciar l'expedient per a la contractació de diferents serveis de comunicacions de l'Ajuntament de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat, i amb un pressupost anual de licitació pels tres lots de 24.952,62 (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 23 de setembre de 2024 per la Cap del Servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Vic, on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

**SEGON.** Justificar la celebració del contracte per tal de cobrir varies necessitats vinculades amb els primaris de telefonia i les línies d'accés a internet concretades en l'informe de necessitat emès en data 23 de setembre de 2024 per la Cap del Servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Vic, i subscriure íntegrament l'esmentat informe.

La contractació de diferents serveis de comunicacions de l'Ajuntament de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment **obert simplificat** és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**TERCER.** Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

**QUART.** Que la Interventora emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que s'informi sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i es faci l'Autorització de crèdit corresponent.

**CINQUÈ.** Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.



**SISÈ.** Que d'acord amb el què preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**7.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT PER LA SUBVENCIÓ A LA COMISSIÓ DE FESTES DEL CARRER DE LA RIERA I ADJACENTS**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 21 de maig de 2024 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a la Comissió de Festes del carrer de la Riera i adjacents, per un import de dos mil quatre-cents euros (2.400€) destinada a finançar les festes del carrer de la Riera i adjacents.

Atès que la Junta de Govern de data 3 de juny de 2024 va reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200,00€)

En data 6 d'agost de 2024 la Comissió de Festes del carrer de la Riera i adjacents ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 13 de setembre de 2024 el senyor Xavier Mingo, tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

D'acord amb el punt segon de concessió de la subvenció, que regula el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al





beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la justificació de la subvenció per a les festes del carrer de la Riera i adjacents realitzada per la Comissió de Festes del carrer de la Riera i adjacents.

**SEGON.** Reconèixer l'obligació del 50% pendent de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200,00€) a la Comissió de Festes del carrer de la Riera i adjacents amb NIF G61194197 amb càrrec a la partida 23 04 338 489001 del pressupost municipal de l'exercici 2024.

**TERCER.** Notificar el present acord a la Comissió de Festes del carrer de la Riera i adjacents i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **8.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSEMBLEA JOVE DE VIC PER LES ACTIVITATS DE LA FESTA MAJOR JOVE**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 14 de juny de 2024 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a l'Assemblea Jove de Vic, per un import de nou mil euros (9.000€) destinada a finançar la Festa així com la minuta del conveni regulador de la subvenció. El conveni es va signar en data 10 de juliol de 2024.

Atès que la Junta de Govern de data 22 de juliol de 2024 va reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de quatre mil cinc-cents euros (4.500€).

En data 26 de setembre de 2024 l'Assemblea Jove de Vic ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.



En data 19 de setembre de 2024, el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

D'acord amb els apartats setè i vuitè del conveni de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 480101 del pressupost de l'exercici 2024.

En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la justificació de la subvenció per a la Festa Major Jove de Vic realitzada per l'Assemblea Jove de Vic.

**SEGON.** Reconèixer l'obligació de l'import pendent de la subvenció per l'import de quatre mil cinc-cents euros (4.500€) a l'Assemblea Jove de Vic amb NIF G64365646, amb càrrec a la partida 23 04 338 480101 del pressupost municipal de l'exercici 2024.



**TERCER.** Notificar el present acord a l'Assemblea Jove de Vic i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**9.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A LA COLLA SARDANISTA RIALLERA PER A LES ACTIVITATS DE L'ENTITAT L'ANY 2024**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 15 d'abril de 2024 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a la Colla Sardanista Riallera per un import de deu mil set-cents euros (10.700€) destinada a finançar les activitats del 98è Concurs de Colles de Vic, "Descobreix-la! Cicle d'audicions i taller de sardanes" i el taller de sardanes del CCVIC la Guixa així com la minuta del conveni regulador de la subvenció. El conveni es va signar en data 22 d'abril de 2024.

Atès que la Junta de Govern de data 29 d'abril de 2024 va reconèixer l'obligació del 75% de la subvenció per l'import de vuit mil vint-i-cinc euros (8.025€).

En data 10 de setembre de 2024 la Colla Sardanista Riallera ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 19 de setembre de 2024, el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

D'acord amb els apartats setè i vuitè del conveni de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.



Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 480000 del pressupost de l'exercici 2024.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la justificació de la subvenció destinada a finançar les activitats del 98è Concurs de Colles de Vic, "Descobreix-la! Cicle d'audicions i taller de sardanes" i el taller de sardanes del CCVIC la Guixa, realitzada per la Colla Sardanista Riallera.

**SEGON.** Reconèixer l'obligació del 25% pendent de la subvenció per l'import de dos mil sis-cents setanta-cinc euros (2.675€) a la Colla Sardanista Riallera amb NIF G58851080 amb càrrec a la partida 23 04 338 480000 del pressupost municipal de l'exercici 2024.

**TERCER.** Notificar el present acord a la Colla Sardanista Riallera i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **10.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI DE L'HORTA VERMELLA PER A LES FESTES DEL BARRI 2024**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 6 de maig de 2024 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns del Barri de l'Horta Vermella per un import de dos mil quatre-cents euros (2.400€) destinada a finançar les festes i activitats del barri.

Atès que la Junta de Govern de data 3 de juny de 2024 va reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200€).



En data 13 de setembre de 2024 l'Associació de Veïns del Barri de l'Horta Vermella ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 19 de setembre de 2024, el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

D'acord amb l'apartat segon de l'acord de concessió de la subvenció, que regula el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la justificació de la subvenció per a les festes i activitats del Barri de l'Horta Vermella realitzada per l'Associació de Veïns del Barri de l'Horta Vermella.



**SEGON.** Reconèixer l'obligació del 50% pendent de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200 €), a l'Associació de Veïns del Barri de l'Horta Vermella amb NIF G 60544376 amb càrrec a la partida 23 04 338 489001 del pressupost municipal de l'exercici 2024.

**TERCER.** Notificar el present acord a l'Associació de Veïns del Barri de l'Horta Vermella i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **11.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIO PER CONCESSIO DIRECTA A L'ENTITAT FUNDACIO ALBIR**

Vista la sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació que adjunta (memòria, pressupost i declaració responsable), formulada per la Fundació Albir, amb NIF G44827962, en data 2 d'agost de 2024, per tal que li sigui concedida una subvenció per concessió directa, amb l'objectiu de que la Fundació pugui contribuir a retornar els joves descavalcats al sistema educatiu o afavorir la seva inserció laboral al mercat de treball. Per tant, la Fundació Albir dona una resposta socioeducativa des del nostre àmbit d'actuació, que permet fer una gestió integrada dels recursos de noves oportunitats educatives i un seguiment longitudinal de les trajectòries dels joves en situació risc i vulnerabilitat educativa.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província el dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.c de la LGS, per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, que en dificulten la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, atès que l'activitat té com a objectiu reduir l'abandonament escolar prematur posant en valor el paper dels contextos locals, des d'un nou instrument, que vertebrada i universalitza la resposta socioeducativa a escala local i supralocal que, com s'ha dit, permet fer una gestió integrada dels recursos de noves oportunitats educatives i un seguiment



longitudinal de les trajectòries dels joves en situació risc i vulnerabilitat educativa, aspectes que formen part dels objectius de la regidoria d'Educació, en els seus objectius generals i línies d'intervenció.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1404 326 480022 Fundació Albir.

Vist que la Fundació Albir declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 de la LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que la Fundació Albir ha presentat correctament la sol·licitud i documentació de la subvenció, i atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS, i que no s'ha pres com a mesura cautelara la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'entitat Fundació Albir, amb NIF G44827962, per un import de NORANTA-SET MIL QUATRE-CENTS SIS MIL EUROS (97.406 €), destinada a la creació de la Fundació Albir amb la finalitat de contribuir a reduir l'abandonament escolar prematur posant en valor el paper dels contextos locals.

**SEGON.** Autoritzar i disposar una despesa de NORANTA-SET MIL QUATRE-CENTS SIS MIL EUROS (97.406 €), a favor de la Fundació Albir, amb càrrec a l'aplicació 1404 326 480022 (Fundació Albir), del pressupost de l'exercici 2024 per fer front a la subvenció que s'atorga.

**TERCER.** Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**QUART.** Traslladar aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

**CINQUÈ.** Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.



S'APROVA PER UNANIMITAT

**12.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA, AMB CARÀCTER NOMINATIU, A L'ENTITAT OAR VIC**

En data 17 de juny de 2024, l'entitat OAR Vic, ha presentat al registre general d'aquest Ajuntament una sol·licitud de subvenció per fer front a les despeses derivades de la gestió i manteniment de la instal·lació.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en aquest cas concret, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 21 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost per a l'exercici 2024.

Atès que és d'interès de la regidoria d'Activitat Física i Esport donar suport a la feina de les entitats per la promoció de l'esport, i que es reconeix i es valora la tasca que ha portat a terme l'entitat.

Tenint en compte que les despeses de l'entitat OAR Vic, van vinculades a la gestió i manteniment de la instal·lació, per tal que aquestes puguin estar en condicions per a ser utilitzades per gairebé cinc cents esportistes locals, on es realitzen activitats d'entrenaments i d'altres de caire social enfocades a la ciutadania de Vic coordinades amb l'Ajuntament de Vic, creant així un fort arrelament a la ciutat.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que l'article 23 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del la beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el





termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Atès que es disposa de la partida 10 00 341 480001 – Subvenció OAR Vic dotada amb import de 16.500,00 €.

Vist que l'entitat OAR Vic declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a l'entitat OAR Vic amb NIF G-59484246, per un import de setze mil cinc-cents euros (16.500,00 €), destinada a finançar les despeses derivades de la gestió i manteniment de la instal·lació.

**SEGON.** Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció que es pot consultar a l'expedient.

**TERCER.** Autoritzar i disposar la despesa de 16.500,00 euros amb càrrec a la partida 10 00 341 480001 del pressupost municipal de 2024, per fer front a la subvenció atorgada.

**QUART.** Facultar al senyor Eduard Comerma i Torras, regidor d'Activitat Física i Esports de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni, així com, tota la documentació necessària per a l'efectivitat del present acord.



**CINQUÈ.** Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**SISÈ.** Notificar el present acord a les persones interessades. L'entitat beneficiària disposa fins el 15 de novembre per justificar l'ajut. En el cas que les aportacions superin el 100% de les despeses, la subvenció de l'Ajuntament s'ajustarà a la baixa.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **13.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA PEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA I SISTEMES D'INFORMACIÓ**

#### **Antecedents de fet**

1. A la vigent RLT de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms, existeix un lloc de treball d'administratiu/iva, adscrit a l'Àrea de Transformació digital i govern obert, departament d'Informàtica i sistemes d'informació, amb la fitxa de lloc de treball amb codi SGINF06.
2. Aquest lloc de treball es troba ocupat per una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Vic, de manera provisional, i per tant, és necessària la seva provisió definitiva.
3. Actualment hi ha en vigor un Pacte sobre la mobilitat interna del personal de l'Ajuntament de Vic, el qual adopta les directrius genèriques de les provisions dels llocs de treball vacants.
4. Donant compliment al Pacte esmentat, cal adoptar el sistema de provisió de concurs de mèrits mitjançant la mobilitat interna, per a la provisió definitiva d'aquest lloc de treball.
5. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés de provisió.

#### **Fonaments de dret**

1. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).



4. Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).
6. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).
7. L'article 81.1 del TREBEP, estableix que cada Administració Pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans, i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat, podrà establir regles per a al ordenació de la mobilitat voluntària dels funcionaris públics quan consideri que existeixen sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.
8. D'acord amb l'article 38 del TREBEP, perquè tinguin validesa i eficàcia els pactes i acords que s'efectuïn en el si de les meses de negociació és necessari que l'òrgan administratiu que els subscrigui els aprovi de manera expressa i formal; i una vegada ratificats per aquest òrgan administratiu el seu contingut serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació.
9. En la Mesa de Negociació dels empleats públics de l'Ajuntament de Vic del passat 18 d'octubre de 2016, es va acordar els text definitiu del Pacte sobre la mobilitat interna del personal de l'Ajuntament de Vic, ratificat per la Junta de Govern Local de data 2 de novembre de 2016.

### **Competència**

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local – segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril- atorga la competència per aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball a l'alcalde.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases del es proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



**PRIMER.** Aprovar les bases selectives que s'adjunten com a annex a aquesta resolució i que han de regir el procés, mitjançant la mobilitat interna, per a la provisió definitiva, pel sistema de concurs de mèrits, d'un lloc de d'administratiu/iva, adscrit a l'Àrea de Transformació digital i govern obert, departament d'Informàtica i sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic.

**SEGON.** Publicar aquestes bases a la intranet de l'Ajuntament de Vic, *ENGATE*.

**ANNEX – BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT LA MOBILITAT INTERNA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS DE MÈRITS D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA D'INFORMÀTICA I SISTEMES D'INFORMACIÓ**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria es dur a terme la provisió definitiva del lloc de treball d'administratiu/iva, adscrit a l'Àrea de Transformació digital i govern obert, departament d'Informàtica i sistemes d'informació, a través del concurs de mèrits mitjançant una mobilitat interna.

**2.DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

2.1.La descripció del lloc de treball és la següent:

- Denominació: Administratiu/iva
- Codi: SGINF06
- Vinculació: Funcionarial
- Grup: C1
- Número de llocs a proveir: 1
- Jornada de treball: La jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons calendari general.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic

2.2. Les funcions previstes pel lloc de treball segons fitxa descriptiva del Manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són:

1. Gestionar, tramitar, controlar, i coordinar els processos administratius i els expedients derivats (subvencions, factures, expedients administratius, etc.).
2. Donar suport en la gestió dels contractes impulsats des del departament.
3. Donar suport en matèria de Recursos Humans.
4. Elaborar i redactar tota la documentació necessària relacionada amb l'activitat pròpia del lloc de treball (informes, indicadors, propostes, certificats, notificacions, etc.).



5. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
6. Controlar i fer el seguiment de les partides pressupostàries i informar al/a la cap de les incidències detectades.
7. Realitzar tasques varies de copisteria (fotocòpies, encuadernació, plastificacions, etc.).
8. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
9. Processar i gestionar documentació, bases de dades, fulls de càlcul, recollida de signatures, classificar-la i arxivar-la per facilitar el seu accés posterior.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Per tal de ser admeses al procés de provisió del lloc de treball, les persones aspirants, han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta Corporació, del grup de classificació C1, de l'escala d'administració general.
2. Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
3. Tenir una antiguitat mínima de dos anys al lloc de treball que ocupa.

### **4. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

L'aprovació de les bases d'aquest procés de selecció es farà per aprovació de la Junta de Govern Local. Aquest acord s'exposarà a la intranet de la Corporació, *Engate*, i se'n farà tramesa, per correu electrònic intern o un altre mitjà adient.



El termini de presentació d'instàncies per a prendre-hi part serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la convocatòria a la intranet de la Corporació, *Engate*.

Les sol·licituds per prendre part a les convocatòries s'hauran de presentar a través d'instància al registre general i s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones, no podent-se valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Vic, i en el seu cas la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pel Servei de Recursos Humans.

## 5. LLISTA DE PERSONES ADMESSES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el lloc i la data establert en la convocatòria, es faran públiques, a la intranet de la Corporació, *Engate*, les relacions de les persones aspirants admeses i excloses, assenyalant el motiu d'exclusió, amb indicació del termini de cinc dies hàbils per esmenar defectes i efectuar possibles reclamacions.

## 6. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Es constituirà la Comissió d'Avaluació, que estarà formada per:

- El/la cap del servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- El/la cap del servei de destinació del lloc de treball a proveir, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Un membre designat per la Junta de Personal o el Comitè d'empresa, amb veu i vot.
- Dues persones funcionàries de carrera o personal indefinit fix de la corporació, una de les quals actuarà com a secretari/a del tribunal.

El personal que formi part de la Comissió d'Avaluació cal que sigui personal funcionari de carrera o personal laboral indefinit fix.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.



Els acords de la comissió hauran d'estar subscrits pels cinc membres de la mateixa i aquests no tindran dret a percebre les retribucions establertes al RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

## 7. VALORACIÓ DE MÈRITS

El barem de la puntuació dels mèrits que s'hauran de valorar, seran els següents:

1. Antiguitat reconeguda a l'Administració pública, a raó de 0,20 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.
2. Experiència professional, segons els següents criteris i fins a un màxim de 10 punts:
  - a) Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació a la del lloc objecte de convocatòria, fins a 5 punts, segons sigui:
    - A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per any
    - En altres administracions públiques: 0,25 punts per any
  - b) Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional a la del lloc objecte de convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, segons sigui:
    - A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 3 punts.
    - En altres administracions públiques: 0,25 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 1,5 punts.
    - En el sector privat: 0,125 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 0,5 punts.

El temps que la persona treballadora estigui en situació de comissió de serveis no computarà com a mèrit en aquest procés de selecció.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

3. Formació relacionada amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 5 punts, amb els següents criteris:
  - a) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:
    - Per cursos de 5 a 25 hores: ..... 0,25 punts/curs
    - Per cursos de 26 a 50 hores: ..... 0,50 punts/curs
    - Per cursos de 51 a 100 hores: ..... 0,75 punts/curs
    - Per cursos de durada superior a 100 hores: .....1 punt/curs



b) Per cursos de formació, amb assistència, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: ..... 0,10 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: ..... 0,20 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores:..... 0,40 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores: ..... 0,55 punt/curs

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

4. Un cop feta la valoració dels mèrits corresponents, les persones candidates seran convocades una entrevista personal, que realitzarà la mateixa Comissió de valoració, per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar com aquest s'ajusta a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquesta entrevista no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 7 punts.

## 8.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En cas d'igual puntuació final, es proposarà la provisió a la persona aspirant amb més antiguitat a l'Ajuntament de Vic.

La puntuació final i les propostes de la Comissió d'Avaluació del procés de mobilitat es faran públiques al *Engate* i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia o Regidoria delegada en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la proposta.

Un cop resolt el concurs de mobilitat, les persones que hagin aconseguit un canvi de destinació, hauran de romandre en la nova destinació d'adscripció un mínim de dos anys abans de poder tornar a optar a una altra convocatòria de mobilitat interna, llevat que accedeixin a un altre lloc de treball per convocatòria externa.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## 14.- APROVAR L'ABONAMENT DE DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UN TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE CONTRACTACIÓ

### Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 25 de març de 2024, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a mig de gestió, adscrita a l'àrea de Serveis Generals,





departament de Contractació i compres, del subgrup A2, classificada a l'Escala d'administració general, subescala de gestió, en la modalitat de promoció interna, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, i la convocatòria d'aquest procés de selecció.

- Per acord de la Junta de Govern Local de data 8 d'abril de 2024, es va acordar modificar les bases específiques reguladores del procés de selecció, d'una plaça de tècnic/a mig de gestió, adscrita a l'àrea de Serveis Generals, departament de Contractació i compres, en la modalitat de promoció interna, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vic.
- Aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 28-03-2024 i la corresponent modificació de data 15-04-2024.
- Per decret de la regidora delegada de Recursos Humans de data 15-05-2024, amb número DEC/4001/2024, es va aprovar la composició del tribunal qualificador del procés selectiu indicat.
- Vist el que disposen els art. 27 i següents del Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, això com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

| NIF del membre del tribunal | Rol        | Nº i dates de les sessions del tribunal            | Import a percebre per sessió        | Indemnitzacions per desplaçament | Total           |
|-----------------------------|------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ****423                     | Presidenta | 14-06-2024 (1)<br>19-06-2024 (2)<br>03-07-2024 (3) | 42,83€ *3 sessions=<br>128,49 euros | 0,00 €                           | <b>128,49 €</b> |
| ****048                     | Secretaria | 14-06-2024 (1)<br>19-06-2024 (2)<br>03-07-2024 (3) | 42,83€ *3 sessions=<br>128,49 euros | 0,00 €                           | <b>128,49 €</b> |
| ****189                     | Vocal      | 14-06-2024 (1)<br>19-06-2024 (2)<br>03-07-2024 (3) | 39,78€ * 3 sessió =<br>119,34 euros | 51,93 €                          | <b>171,27 €</b> |
| ****805                     | Vocal      | 14-06-2024 (1)<br>19-06-2024 (2)                   | 39,78 * 2 sessions=<br>79,56 euros  | 60,22 €                          | <b>139,78 €</b> |
| ****770                     | Vocal      | 14-06-2024 (1)<br>19-06-2024 (2)<br>03-07-2024 (3) | 39,78 * 3 sessions=<br>119,34 euros | 11,44 €                          | <b>130,78 €</b> |

Fonaments de dret



- I. Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
- II. Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic

**Competència**

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mig de gestió de contractació de l'Ajuntament de Vic, per un import total de quatre-cents quaranta-u euros amb vuitanta-tres cèntims (441,83€), a càrrec de la partida 4008 920 227990, segons es detalla a continuació:

| Nif del membre de tribunal | Número de compte | Import a Satisfer |
|----------------------------|------------------|-------------------|
| *****189                   |                  | 171,27 €          |
| *****805                   |                  | 139,78 €          |
| *****770                   |                  | 130,78 €          |

**SEGON.** Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic, el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres del tribunal que són personal d'aquest Ajuntament:

| NIF del membre del tribunal | Import a satisfer |
|-----------------------------|-------------------|
| *****423                    | 128,49 €          |
| *****048                    | 128,49 €          |

S'APROVA PER UNANIMITAT

**15.- APROVAR LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA PEL DEPARTAMENT DE TURISME**

**Antecedents de fet**



1. A la vigent RLLT de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms, existeix un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva del departament de Turisme (C2) amb la fitxa del lloc de treball amb codi PETUR04.
2. Aquest lloc de treball es troba ocupat per una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Vic, de manera provisional, i per tant, és necessària la seva provisió definitiva.
3. Actualment hi ha en vigor un Pacte sobre la mobilitat interna del personal de l'Ajuntament de Vic, el qual adopta les directrius genèriques de les provisions dels llocs de treball vacants.
4. Donant compliment al Pacte esmentat, cal adoptar el sistema de provisió de concurs de mèrits mitjançant la mobilitat interna.
5. En conseqüència, per tal de poder procedir a la selecció reglamentària, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

#### **Fonaments de dret**

- I. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- II. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 79).
- III. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 294).
- IV. Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat (art.39 a 49).
- V. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (art. 101 i 102).
- VI. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (Capítol 4: art. 110 a 123).
- VII. L'article 81.1 del TREBEP, estableix que cada Administració Pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans, i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat, podrà establir regles per a al ordenació de la mobilitat voluntària dels funcionaris públics quan consideri que existeixen sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.



- VIII. D'acord amb l'article 38 del TREBEP, perquè tinguin validesa i eficàcia els pactes i acords que s'efectuïn en el si de les meses de negociació és necessari que l'òrgan administratiu que els subscrigui els aprovi de manera expressa i formal; i una vegada ratificats per aquest òrgan administratiu el seu contingut serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació.
- IX. En la Mesa de Negociació dels empleats públics de l'Ajuntament de Vic del passat 18 d'octubre de 2016, es va acordar el text definitiu del Pacte sobre la mobilitat interna del personal de l'Ajuntament de Vic, ratificat per la Junta de Govern Local de data 2 de novembre de 2016.

### Competència

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local – segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril- atorga la competència per aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball a l'alcalde.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 22-06-2023, la competència per a l'aprovació de les bases del es proves de selecció de personal correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar les bases selectives que s'adjunten annexes a aquesta resolució i que han de regir el procés, mitjançant la mobilitat interna per a la provisió definitiva pel sistema de concurs de mèrits d'un lloc de d'auxiliar administratiu/iva, adscrit a Promoció Econòmica, Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vic.

**SEGON.** Publicar aquestes bases a la intranet de l'Ajuntament de Vic, *ENGATE*.

### **ANNEX - BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA MITJANÇANT LA MOBILITAT INTERNA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS DE MÈRITS D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE TURISME**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria es dur a terme la provisió definitiva del lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva de Turisme, adscrit a l'Àrea de Promoció Econòmica, Servei de Turisme, a través del concurs de mèrits mitjançant una mobilitat interna.



## 2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

2.1. La descripció del lloc de treball és la següent:

- Denominació: Auxiliar administratiu/iva de Turisme
- Codi: PETUR04
- Vinculació: Funcionarial
- Grup: C2
- Número de llocs a proveir: 1
- Jornada de treball: La jornada laboral general de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària segons calendari específic del Servei de Turisme
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic

2.2. Les funcions previstes pel lloc de treball segons fitxa descriptiva del Manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són:

1. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
2. Col·laborar en l'organització d'accions de dinamització turística i cultural.
3. Coordinar les visites guiades.
4. Atendre i gestionar la botiga de turisme (ventes, proveïdors, control estocs, albarans, factures, inventaris, etc.).
5. Distribuir material de promoció turística.
6. Realitzar el control del material d'oficina del Servei de Turisme i gestionar les comandes.
7. Custòdia de claus d'espais públics i privats.
8. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
11. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ



Per tal de ser admeses al procés de provisió del lloc de treball, les persones aspirants, han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

4. Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta Corporació, del grup de classificació C2, de l'escala d'administració general, sots-escala auxiliar.
5. Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
6. Tenir una antiguitat mínima de dos anys al lloc de treball que ocupa.
7. Nivell B1 de l'idioma anglès, o superior.

#### **4. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

L'aprovació de les bases d'aquest procés de provisió es farà per aprovació de la Junta de Govern Local. Aquest acord s'exposarà a la intranet de la Corporació, *Engate*, i se'n farà tramesa, per correu electrònic intern o un altre mitjà adient.

El termini de presentació d'instàncies per a prendre-hi part serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la convocatòria a la intranet de la Corporació, *Engate*.

Les sol·licituds per prendre part a les convocatòries s'hauran de presentar a través d'instància al registre general i s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per les persones, no podent-se valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Vic, i en el seu cas la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pel Servei de Recursos Humans.

#### **5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el lloc i la data establert en la convocatòria, es faran públiques, a la intranet de la Corporació, *Engate*, les relacions de les persones aspirants admeses i excloses, assenyalant el motiu d'exclusió, amb indicació del termini de cinc dies hàbils per esmenar defectes i efectuar possibles reclamacions.

#### **6. COMISSIÓ D'AVUACIÓ**

Es constituirà la Comissió d'Avaluació, que estarà formada per:



- El/la cap del servei de Recursos Humans, o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- El/la cap del servei de destinació del lloc de treball a proveir, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Un membre designat per la Junta de Personal o el Comitè d'empresa, amb veu i vot.
- Dues persones funcionàries de carrera o personal indefinit fix de la corporació, una de les quals actuarà com a secretari/a del tribunal.

El personal que formi part de la Comissió d'Avaluació cal que sigui personal funcionari de carrera o personal laboral indefinit fix.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Els acords de la comissió hauran d'estar subscrits pels cinc membres de la mateixa i aquests no tindran dret a percebre les retribucions establertes al RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

## 7. VALORACIÓ DE MÈRITS

El barem de la puntuació dels mèrits que s'hauran de valorar, seran els següents:

1. Antiguitat reconeguda a l'Administració pública, a raó de 0,20 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.
2. Experiència professional, segons els següents criteris i fins a un màxim de 10 punts:
  - c) Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació a la del lloc objecte de convocatòria, fins a 5 punts, segons sigui:
    - A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per any
    - En altres administracions públiques: 0,25 punts per any
  - d) Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional a la del lloc objecte de convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, segons sigui:
    - A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 3 punts.
    - En altres administracions públiques: 0,25 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 1,5 punts.



- En el sector privat: 0,125 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 0,5 punts.

El temps que la persona treballadora estigui en situació de comissió de serveis no computarà en aquest procés selectiu.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

3. Formació relacionada amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 5 punts, amb els següents criteris:

a) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: ..... 0,25 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: .....0,50 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: .....0,75 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores: .....1 punt/curs

b) Per cursos de formació, amb assistència, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: ..... 0,10 punts/curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: .....0,20 punts/curs
- Per cursos de 51 a 100 hores:.....0,40 punts/curs
- Per cursos de durada superior a 100 hores: .....0,55 punt/curs

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

8. Un cop feta la valoració dels mèrits corresponents, les persones candidates seran convocades una entrevista personal, que realitzarà la mateixa Comissió de valoració, per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar com aquest s'ajusta a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquesta entrevista no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 7 punts.

## 8.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En cas d'igual puntuació final, es proposarà la provisió a la persona aspirant amb més antiguitat a l'Ajuntament de Vic.





La puntuació final i les propostes de la Comissió d'Avaluació del procés de mobilitat es faran públiques al *Engate* i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia o Regidoria delegada en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la proposta.

Un cop resolt el concurs de mobilitat, les persones que hagin aconseguit un canvi de destinació, hauran de romandre en la nova destinació d'adscripció un mínim de dos anys abans de poder tornar a optar a una altra convocatòria de mobilitat interna, llevat que accedeixin a un altre lloc de treball per convocatòria externa.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **16.- AUTORITZAR LA INSCRIPCIÓ A LA FORMACIÓ "CURS PROFESSIONAL DE GUIES CANINS PER A POLICIES LOCALS"**

### **Antecedents de fet**

1. En data 04-12-2023, el senyor Antoni Jurjo Sanmiguel, Inspector-Cap de la Guàrdia Urbana de Vic, va emetre un informe en el qual proposa l'autorització d'inscripció i pagament del senyor [REDACTED] a l'acció formativa "**Curs professional de guies canins per a policies locals**", organitzat per [REDACTED]
2. Atès que el Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms inclou aquella activitat formativa que pel seu contingut es relacioni amb el contingut del lloc de treball que ocupa el/la sol·licitant i les funcions que realitza. El Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms classifica les actuacions formatives en les que podrà participar el personal de la Corporació en tres grups: actuacions formacions obligatòries, actuacions formatives planificades i prioritàries i actuacions formatives complementàries
3. Una vegada valorada aquesta sol·licitud, s'ha considerat que l'activitat formativa "Curs professional de guies canins per a policies locals" es pot incloure com a actuació formativa obligatòria destinada al desenvolupament de nous aplicatius, nous procediments o nous circuits administratius que requereixin formació d'adaptació.

### **Fonaments de dret**

- I. L'article 4.1 del Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms estableix que "tindran la consideració d'actuacions formatives obligatòries les destinades al desenvolupament de nous aplicatius, nous procediments, nous circuits administratius o causa d'un canvi en l'organigrama, que requereixin formació d'adaptació. En aquest supòsit caldrà resolució expressa i motivada de la Regidoria de Recursos Humans acompanyada d'informe preceptiu del Servei d'adscripció, on s'establiran les condicions de finançament de la despesa generada pel curs, així com la compensació horària de les hores



del curs realitzades fora de la jornada habitual de treball, d'acord amb allò que s'estableix al punt 8 d'aquest reglament."

II. Vist el que disposen els articles 140 i 144 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 40 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu, en relació amb el dret de formació i perfeccionament dels coneixements dels funcionaris de l'Administració local, així com l'obligació de les administracions locals de facilitar la formació del personal al seu servei.

### Competència

I. De conformitat amb l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 94 del Reglament de Personal de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol l'art. 55.g) del Decret 214/90.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Autoritzar la inscripció realitzada en el seu moment del senyor [REDACTED] en l'acció formativa "Curs professional de guies canins per a policies locals", organitzada per [REDACTED]

**SEGON.** Notificar l'acord a la persona interessada, pel seu coneixement.

**TERCER.** Donar trasllat d'aquest acord als departaments d'intervenció, tresoreria i d'adscripció, als efectes escaients, i anotar-ho al registre de personal.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## 17.- AUTORITZAR LA INSCRIPCIÓ I APROVAR EL PAGAMENT A LA FORMACIÓ "CURSO PILOTO DRONES"

### Antecedents de fet

1. En data 28-03-2024, el senyor [REDACTED] i el senyor [REDACTED] han sol·licitat l'autorització de la inscripció a l'acció formativa "Curso piloto drones (STS-ES 01Y STS-ES 02)" organitzat per Mars Seguridad Integral SL i el pagament de la factura



corresponent a aquesta formació, per import de cent vint-i-set euros i cinc cèntims (127,05€) cadascun.

2. Atès que el Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms inclou aquella activitat formativa que pel seu contingut es relacioni amb el contingut del lloc de treball que ocupa el/la sol·licitant i les funcions que realitza.

3. El Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms classifica les actuacions formatives en les que podrà participar el personal de la Corporació en tres grups: actuacions formacions obligatòries, actuacions formatives planificades i prioritàries i actuacions formatives complementàries. Una vegada valorada aquesta sol·licitud, s'ha considerat que l'activitat formativa "Curso piloto drones (STS-ES 01Y STS-ES 02)" es pot incloure com a actuació formativa complementària i pot incidir positivament en l'exercici de les funcions assignades al llocs de treballs que ocupen [redacted] i J [redacted].

### Fonaments de dret

I. L'article 4.3 del Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms estableix que "tindran la consideració d'actuacions formatives complementàries les accions formatives compreses en les següents tipologies:

- Formació específica en matèries concretes tècniques relacionades amb el lloc de treball.
- Cursos de desenvolupament de coneixements, habilitats o capacitats complementàries a les que s'estableixen, per a cada persona, en la corresponent fitxa del lloc de treball.
- Cursos destinats al desenvolupament integral de les persones sempre que aquest tingui la relació amb les activitats d'aquestes en el si de l'Ajuntament.
- Congressos, seminaris i jornades sobre la matèria relacionada amb el seu lloc de treball."

II. Vist el que disposen els articles 140 i 144 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 40 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu, en relació amb el dret de formació i perfeccionament dels coneixements dels funcionaris de l'Administració local, així com l'obligació de les administracions locals de facilitar la formació del personal al seu servei.

### Competència

I. De conformitat amb l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 94 del



Reglament de Personal de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol l'art. 55.g) del Decret 214/90.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Autoritzar a [redacted] i J [redacted] per inscriure's a l'actuació formativa "Curso piloto drones (STS-ES 01Y STS-ES 02)" organitzat per Mars Seguridad Integral SL.

**SEGON.** Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la factura número 220240031258 de Mars Seguridad Integral SL, amb NIF B10999514, per import de dos-cents cinquanta-quatre euros i deu cèntims (254,10€) , corresponent a la inscripció [redacted] i J [redacted] a l'acció formativa "Curso piloto drones (STS-ES 01Y STS-ES 02)".

**TERCER.** Notificar l'acord a la persona interessada, pel seu coneixement.

**QUART.** Donar trasllat d'aquest acord als departaments d'intervenció, tresoreria i d'adscripció, als efectes escaients, i anotar-ho al registre de personal.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## 18.- AUTORITZAR LA INSCRIPCIÓ A LA FORMACIÓ "NOU CODI D'ACCÉS DE CATALUNYA"

### Antecedents de fet

1. En data 04-07-2024, el senyor [redacted] i el senyor [redacted] han sol·licitat l'autorització de la inscripció a l'acció formativa "El nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya" organitzat per Cateb Building School i el pagament de la factura corresponent a aquesta formació, per import de cent quaranta euros (140€) cadascun.

2. Atès que el Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms inclou aquella activitat formativa que pel seu contingut es relacioni amb el contingut del lloc de treball que ocupa el/la sol·licitant i les funcions que realitza.

3. El Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms classifica les actuacions formatives en les que podrà participar el personal de la Corporació en tres grups: actuacions formacions obligatòries, actuacions formatives planificades i prioritàries i actuacions formatives complementàries. Una vegada valorada aquesta sol·licitud, s'ha considerat que l'activitat formativa "El nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya" es pot incloure com a actuació formativa complementària i pot incidir positivament en l'exercici de



les funcions assignades al llocs de treballs que ocupen [redacted] i [redacted].

### Fonaments de dret

I. L'article 4.3 del Protocol de formació de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms estableix que "tindran la consideració d'actuacions formatives complementàries les accions formatives compreses en les següents tipologies:

- Formació específica en matèries concretes tècniques relacionades amb el lloc de treball.
- Cursos de desenvolupament de coneixements, habilitats o capacitats complementàries a les que s'estableixen, per a cada persona, en la corresponent fitxa del lloc de treball.
- Cursos destinats al desenvolupament integral de les persones sempre que aquest tingui la relació amb les activitats d'aquestes en el si de l'Ajuntament.
- Congressos, seminaris i jornades sobre la matèria relacionada amb el seu lloc de treball."

II. Vist el que disposen els articles 140 i 144 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 40 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Vic i les seus organismes autònoms de caràcter administratiu, en relació amb el dret de formació i perfeccionament dels coneixements dels funcionaris de l'Administració local, així com l'obligació de les administracions locals de facilitar la formació del personal al seu servei.

### Competència

I. De conformitat amb l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 94 del Reglament de Personal de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol l'art. 55.g) del Decret 214/90.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Autoritzar a [redacted] i [redacted] per inscriure's a l'actuació formativa "El nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya" organitzat per Cateb Building School.



**SEGON.** Notificar l'acord a la persona interessada, pel seu coneixement.

**TERCER.** Donar trasllat d'aquest acord als departaments d'intervenció, tresoreria i d'adscripció, als efectes escaients, i anotar-ho al registre de personal.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **19.- APROVAR L'APORTACIÓ A L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE VIC (4t TRIMESTRE 2024)**

Vist que en el pressupost municipal de l'exercici 2024 està aprovada l'aportació per import d'UN MILIÓ VUITANTA-SET MIL EUROS (1.087.000,00€) a favor de l'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE VIC, amb NIF P5829901G.

Vist que en els estatuts de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic no s'especifica clarament com es farà aquesta aportació respecte la seva quantia i periodicitat, però que es farà tenint en compte que la suma de l'import total de les diferents aportacions no superi l'import que està aprovat en el pressupost municipal de cada exercici.

I en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement de l'obligació per import de DOS-CENTS SETANTA-UN MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS (271.750,00€) amb NIF P5829901G, en concepte de l'aportació del quart trimestre de 2024, que inclou els mesos d'octubre, novembre i desembre de 2024.

**SEGON.** Facultar a l'Alcalde o en qui delegui per signar la documentació que calgui per fer efectiu aquest Acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **20.- APROVAR L'APORTACIÓ A LA XARXA DE SERVEIS URBANS (4T TRIMESTRE 2024)**

Vist que en el pressupost de l'exercici 2024 està prevista l'aportació a la XARXA DE SERVEIS URBANS (XSU), amb NIF Q0802379H, per import de QUATRE MILIONS NOU-CENTS QUARANTA-TRES MIL SET-CENTS NORANTA-CINC EUROS (4.943.795,00€) a l'aplicació pressupostària 3711.459.410002, *aportació organisme autònom XSU*, i UN MILIÓ TRES-



CENTS SEIXANTA-UN MIL VUIT-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (1.361.872,73€) a l'aplicació pressupostària 3711.459.710000, *aportació XSU despeses inventariables*.

Vist que en els estatuts de la Xarxa de Serveis Urbans (XSU) no s'especifica clarament com es farà l'aportació per part de l'Ajuntament de Vic respecte la seva quantia i periodicitat, però que s'ha de fer tenint en compte que la suma de l'import total de les diferents aportacions no superi l'import aprovat en el pressupost municipal de cada exercici.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació per import d'UN MILIÓ DOS-CENTS TRENTA-CINC MIL NOU-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS (1.235.948,75€), a favor de la XARXA DE SERVEIS URBANS (XSU), amb NIF Q0802379H, de l'aplicació pressupostària 3711.459.410002, *aportació organisme autònom XSU*, en concepte de l'aportació del quart trimestre de 2024.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **21.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES**

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

| <u>Relació</u> | <u>Quantitat fres.</u> | <u>Àrea</u> | <u>Import</u> |
|----------------|------------------------|-------------|---------------|
|----------------|------------------------|-------------|---------------|



|            |    |                  |              |
|------------|----|------------------|--------------|
| O/2024/287 | 1  | Abonament        | 1.114,00 €   |
| O/2024/290 | 5  | Expedients       | 4.837,15 €   |
| O/2024/291 | 83 | Diverses         | 108.246,43 € |
| O/2024/292 | 20 | Contractació     | 134.317,18 € |
| O/2024/293 | 50 | Subministraments | 13.082,61 €  |

**SEGON.** Anul·lar l'operació 220240023908 de 185,70 €, que correspon a les taxes del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb NIF S0811001G i generar una nova operació la 2202540033533 per import de 123,80 € que s'aprova en aquesta mateixa junta dins la relació de diverses.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**22.- TRANSFERIR A LA FUNDACIÓ ATLÀNTIDA L'INGRÉS DE LA GENERALITAT "PROGRAMACIÓ ESTABLE ATLÀNTIDA 2024"**

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 14 de novembre de 2022 es va acceptar la subvenció triennial per a equipaments escènics i musicals multifuncionals per a la Programació Estable de la Fundació Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona pels anys 2022-2023-2024, del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Atès que l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha fet efectiu l'ingrés del 50% de la part de l'any 2024 d'aquesta subvenció i que el responsable de l'execució de l'activitat o realització de les despeses és la Fundació Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2300.334.480010, *Subvenció Gencat Programació Estable*, per import de CENT QUARANTA-VUIT MIL SIS-CENTS EUROS (148.600,00€) a favor de la FUNDACIÓ ATLÀNTIDA, CENTRE D'ARTS ESCÈNIQUES D'OSONA, amb NIF G59439794, per l'ingrés del 50% de la part de l'any 2024 de la subvenció l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural en concepte "*Programació Estable Atlàntida 2022-2023-2024*".

**SEGON.** Facultar a l'Alcalde o regidor en qui delegui per signar la documentació que calgui per fer efectiu aquest acord.

S'APROVA PER UNANIMITAT





### **23.- APROVAR LA CONCESSIÓ I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A ROTARY CLUB DE VIC OSONA**

Visita la petició formulada en data 5 de setembre de 2024 per l'entitat "Rotary Club de Vic Osona" per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament en motiu de la participació al "Sopar Solidari del Rotary Club de Vic Osona, any 2024."

Així mateix presenta la memòria i la justificació total de la subvenció sol·licitada.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que des d'Alcaldia es considera d'interès donar suport a l'entitat Rotary Club de Vic en motiu de la participació al "Sopar Solidari del Rotary Club de Vic Osona, any 2024."

I, atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 21, c) de l'Ordenança, per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa.

Vist que l'entitat "Rotary Club de Vic Osona", declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès l'entitat "Rotary Club de Vic Osona", ha presentat correctament la documentació justificativa de la subvenció i que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.



Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 43 00 912 480000 del pressupost de l'exercici 2024.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'entitat "Rotary Club de Vic Osona", amb NIF G60508173, per un import de mil set-cents cinquanta euros (1.750,00€), amb la finalitat de contribuir en el finançament en motiu de la participació al "Sopar Solidari del Rotary Club de Vic Osona, any 2024."

**SEGON.** Aprovar les condicions a què queda subjecte aquesta subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. L'entitat s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
2. L'entitat està obligada sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
4. El beneficiari haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
5. El beneficiari haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
6. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



7. S'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini 15 dies naturals des de la data de la notificació del present acord.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar el reintegrament de la subvenció concedida.

**TERCER.** Autoritzar i disposar una despesa de mil set-cents cinquanta euros (1.750,00€) a favor de l'entitat "Rotary Club de Vic Osona", amb càrrec a l'aplicació 43.00.912.480000 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

**QUART.** Reconèixer l'obligació de la subvenció a favor de l'entitat "Rotary Club de Vic Osona", mil set-cents cinquanta euros (1.750,00€).

**CINQUÈ.** Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**SISÈ.** Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

**SETÈ.** Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **24.- ACCEPTAR LA SUBVENCió PER L'ADQUISICIó DE DIFERENTS FONDS BIBLIOGRÀFICS DESTINATS A LA BIBLIOTECA PILARÍN BAYÉS**

En data 7 de març de 2022 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIó CLT/577/2022, de 2 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

En data 4 de març de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya RESOLUCIó CLT/601/2024, de 22 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2024 (ref. BDNS 745933).

En data 23 de maig de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la relació de les sol·licituds d'ajuts resoltes per a l' "Adquisició de diferents fons bibliogràfiques destinats a biblioteques del sistema de lectura pública de Catalunya", per la qual es



concedeix a l'Ajuntament de Vic l'import total pressupostat i sol·licitat, és a dir disset mil euros (17.000€).

Considerant l'interès d'aquest ajuntament en obtenir finançament en l'àmbit de la cultura, per l'adquisició de diferents fons bibliogràfics, amb la finalitat d'actualitzar les col·leccions amb les novetats bibliogràfiques aparegudes al mercat, destinades a la biblioteca Pilarín Bayés de Vic.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Acceptar la subvenció per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics, destinats a la Biblioteca Pilarín Bayés de Vic, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb la convocatòria per a l'any 2024, per un import total de disset mil euros (17.000€).

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **25.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS CULTURALS RELACIONADES AMB LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I AMB L'ASSOCIACIONISME**

En data 6 de juny de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ CLT/1952/2023, de 29 de maig, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a activitats culturals relacionades amb la cultura popular i tradicional i amb l'associacionisme.

En data 5 de març de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ CLT/636/2024, de 23 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a activitats culturals relacionades amb la cultura popular i tradicional i amb l'associacionisme per a l'any 2024 (ref. BDNS 746386).

En data 25 de juliol de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució definitiva de la línia de subvencions per a activitats culturals relacionades amb la cultura popular i tradicional i amb l'associacionisme per a l'any 2024. Es va sol·licitar un import de quinze mil euros (15.000€) i finalment s'atorga a l'Ajuntament de Vic tres mil tres-cents catorze euros (3.314,00€) per l'actuació "Trobada nacional de gegants, nans i bèsties construïdes pel taller Casserras".



La finalitat d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions que tenen com a objecte contribuir al finançament d'activitats culturals relacionades amb la cultura popular i tradicional catalana i aranesa, i amb l'associacionisme cultural, organitzades per ajuntaments i per fundacions i associacions, que tinguin lloc a Catalunya durant l'any natural de concessió de la subvenció.

Considerant l'interès d'aquest Ajuntament en la organització de festivals i cicles de cultura popular i tradicional catalana, i d'acord amb el projecte "Trobadà Nacional de Gegants, nans i bèsties construïdes pel taller Casserras", d'acord amb la memòria del projecte que consta en el present expedient.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Acceptar la subvenció de la Generalitat de Catalunya, per activitats culturals relacionades amb la cultura popular i tradicional i amb l'associacionisme per a l'any 2024, per la realització de l'actuació "Trobadà nacional de gegants, nans i bèsties construïdes pel taller Casserras" per un import total de tres mil tres-cents catorze euros (3.314,00€), d'un pressupost total de trenta mil nou-cents euros (30.900,00€).

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **26.- ACCEPTAR LA SUBVENCÍO PER A L'ADQUISICIÓ DE NOVETATS EDITORIALS EN CATALÀ O EN OCCITÀ DESTINADES A LA BIBLIOTECA PILARÍN BAYÉS**

En data 9 de gener de 2019 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ CLT/3050/2018, de 20 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit de les biblioteques.

En data 3 de març de 2022 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ CLT/520/2022, de 24 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de modificació de les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en espècie per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.



En data 18 de març de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ CLT/822/2024, de 7 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2024 (ref. BDNS 748249).

En data 23 de maig de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la relació de les sol·licituds d'ajuts resoltes per a l' "Adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del sistema de lectura pública de Catalunya", per la qual es concedeix a l'Ajuntament de Vic l'import total pressupostat i sol·licitat, és a dir setze mil euros (16.000€).

La finalitat d'aquesta subvenció és dotar a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya de de novetats editorials en català o en occità.

Considerant l'interès d'aquest Ajuntament per adquirir novetats editorials en català o en occità destinades a la Biblioteca Pilarín Bayés.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Acceptar la subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a l' "Adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya" per a l'any 2024, en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per un import total de setze mil euros (16.000€).

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **27.- ACCEPTAR LA SUBVENCió PER A L'ORGANITZACió CICLE ARTS DIGITALS II**

En data 5 de febrer de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ CLT/235/2024, de 29 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'organització d'esdeveniments de contingut cultural digital a Catalunya.



En data 13 de febrer de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ CLT/343/2024, de 5 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'organització d'esdeveniments de contingut cultural digital a Catalunya per a l'any 2024 (ref. BDNS 743094).

En data 29 de maig del 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la relació de sol·licituds d'ajuts resoltes per a l' "Organització d'esdeveniments de contingut cultural digital a Catalunya", per la qual es concedeix a l'Ajuntament de Vic un import total de tretze mil cent trenta set euros (13.137€), d'un pressupost total de trenta set mil euros (37.000€).

La convocatòria té per objecte com a objecte la concessió de subvencions per a l'organització de festivals, congressos i fires i altres esdeveniments, presencials o en línia, que es facin a Catalunya i que tinguin com a objecte la promoció i la difusió de projectes de contingut cultural digital que promoguin la innovació cultural i creativa.

Considerant l'interès d'aquest ajuntament en obtenir finançament per a l'organització d'esdeveniments de contingut cultural digital, per portar a terme l'actuació "Cicle Arts Digitals II. Itineraris de reflexió crítica en base a experiències d'arts digitals", el qual té un cost total de trenta set mil euros (37.000€).

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Acceptar la subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per tal de portar a terme l'actuació "Cicle Arts Digitals II. Itineraris de reflexió crítica en base a experiències d'arts digitals" per un import de tretze mil cent trenta set euros (13.137€), d'un pressupost total de trenta set mil euros (37.000€).

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **28.- ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE FONS BIBLIOGRÀFICS O DOCUMENTALS DESTINATS A LA BIBLIOTECA PILARÍN BAYÉS, FIRES O MERCATS**

En data 12 de maig de 2023 es va aprovar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ CLT/1601/2023, de 3 de maig, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'adquisició de fons



bibliogràfics o documentals destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya en fires o mercats especialitzats.

En data 22 de gener de 2024 es van aprovar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ CLT/72/2024, d'11 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de fons bibliogràfics o documentals destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya en fires o mercats especialitzats per a l'any 2024 (ref. BDNS 739304).

En data 25 de juliol de 2024 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la relació de les sol·licituds d'ajuts resoltes per a l' "Adquisició de fons bibliogràfics o documentals destinats a biblioteques del sistema de lectura pública de Catalunya en fires o mercats especialitzats", per la qual es concedeix a l'Ajuntament de Vic un import total de mil euros (1.500,00€) d'un pressupost total de mil cinc-cents euros (1.500,00€).

Considerant l'interès d'aquest ajuntament en obtenir finançament en l'àmbit de la cultura, per l'adquisició de fons bibliogràfics o documentals, exclusivament en fires o mercats especialitzats que se celebrin a Catalunya, destinats a la biblioteca Pilarín Bayés de Vic.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Acceptar la concessió de la subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a l' "Adquisició de fons bibliogràfics o documentals, destinats a la Biblioteca Pilarín Bayés de Vic, en fires o mercats especialitzats" per a l'any 2024, per import total de mil cinc-cents euros (1.500,00€), d'un pressupost total de mil cinc-cents euros (1.500,00€).

S'APROVA PER UNANIMITAT

**29.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. REHABILITACIÓ DE LA COBERTURA I L'ESTRUCTURA DE SUPORT DE LA COBERTA DE NAU INDUSTRIAL EXISTENT. C. [REDACTED]**

Vista la sol·licitud presentada en data 9 de juliol de 2024 per la societat PATRIMONIAL EL SERRAT SL, representada pel senyor [REDACTED], per a l'obtenció de llicència d'obres per a **la rehabilitació de la cobertura i l'estructura de suport de la coberta de nau industrial existent**, al carrer [REDACTED] d'aquesta ciutat, amb referència cadastral [REDACTED].





Atès que l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal en data 20 de setembre de 2024 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Atorgar a la societat PATRIMONIAL EL SERRAT SL, representada pel senyor [REDACTED], la llicència d'obres per a **la rehabilitació de la cobertura i l'estructura de suport de la coberta de nau industrial existent**, al carrer [REDACTED] d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

**SEGON.** La llicència empara la rehabilitació de la cobertura i l'estructura de suport de la coberta de nau industrial existent al CARRER [REDACTED]

**TERCER.** Abans de l'inici de les obres s'ha de presentar la documentació següent:

- Assumeix de direcció de les obres signat digitalment
- Designació de coordinador de seguretat
- Full d'Estadística de construcció d'edificis

**QUART.** Abans de l'inici de les obres s'haurà de presentar una de **2.310,00 €** per garantir la reposició del paviment de la vorera.

Per consultar els mitjans de pagament, podeu accedir a l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.vic.cat/siac/info.aspx?info=CalculFiances>



**CINQUÈ.** D'acord amb el Reial Decret 396/2006 de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant, s'han de complir les condicions següents:

- D'acord amb els articles 11 i 12, abans de l'inici dels treballs s'haurà de realitzar el pla de treball el qual haurà de rebre l'aprovació de l'autoritat laboral corresponent.
- D'acord amb l'article 17, l'empresa que dugui a terme la retirada de l'amiant haurà d'estar inscrita en el Registre d'Empreses amb Rics per Amiant (RERA).

**SISÈ.** Aquesta llicència no comprèn la instal·lació de cap tipus de reclam publicitari, el qual s'haurà de sol·licitar amb instància a part.

**SETÈ.** En el cas que s'hagi d'ocupar la via pública amb un contenidor, màquina elevadora, tanques, bastida o qualsevol altre element i/o instal·lació auxiliar, cal sol·licitar l'autorització a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Durant la realització dels treballs s'ha de garantir el trànsit de vianants i vehicles per la vorera i calçada, respectivament, de manera segura, tenint en compte que, d'acord amb el que estableix l'annex 1.1.1 del Decret 135/1995 del desplegament de la Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, s'ha de permetre un pas per als vianants d'una amplada lliure mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10 m. També s'han de senyalitzar degudament les zones ocupades i s'han d'instal·lar llums de seguretat durant la nit.

**VUITÈ.** El termini màxim per començar les obres és d'1 any i el termini màxim per acabar-les és de 3 anys, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

**NOVÈ.** Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

**DESÈ.** Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

**ONZÈ.** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.



S'APROVA PER UNANIMITAT

**30.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. PROJECTE D'EXECUCIÓ DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSÍO A 400 V PER NOU SUBMINISTRAMENT. CARRETERA DE SANT HIPÒLIT NÚM. 61**

Vista la sol·licitud presentada en data 11 de gener de 2024 per la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, per a l'obtenció de llicència d'obres pel **projecte d'execució de línia subterrània de baixa tensió a 400 V per nou subministrament**, a la carretera de Sant Hipòlit núm. 61, d'aquesta ciutat.

Atès que en data 9 d'agost de 2024 es va requerir a l'interessat que aportés documentació complementària, la qual ha estat presentada en el registre general de l'Ajuntament en data 19 de setembre de 2024.

Atès que l'informe emès per l'enginyer municipal en data 19 de setembre de 2024 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Atorgar a la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, llicència d'obres pel **projecte d'execució de línia subterrània de baixa tensió a 400 V per nou subministrament**, a la carretera de Sant Hipòlit núm. 61, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.



**SEGON.** S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que discorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

**TERCER.** L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

**QUART.** Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. No es permet el tall total del trànsit de la calçada.

**CINQUÈ.** Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

**SISÈ.** Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

**SETÈ.** La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 50 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

**VUITÈ.** La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

En voravies amb paviment de formigó raspallat. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix d'unes característiques i acabat superficial iguals a l'existent. El tall del paviment existent s'haurà de fer amb disc, perpendicular a la franja formigonada i la



reposició del paviment comprendrà tota l'amplada de la vorera pavimentada. Si el paviment de formigó no té per límit una vorada, aquest s'haurà d'encofrar.

En voravies de peces prefabricades. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix. La reposició del paviment comprendrà tota la zona necessària per mantenir la uniformitat del paviment inicial, de manera que tant com sigui possible, no arribi a apreciar-se la canalització externament. La reposició del panot o enllosat de les voreres, es realitzarà amb peces completes, iguals a les existents, i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent, i s'haurà de finalitzar amb una neteja del ciment de la mateixa vorera, calçada i façanes.

En voravies amb acabat de sauló. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat al 98% del PM, previ a darrera disposició d'una capa de 5 cm de sauló garbellat.

Arbrat. S'haurà de protegir l'arbrat amb una protecció fins a uns dos metres amb taulons que protegeixin el tronc de cops. En cas de danys a l'arbrat aquests es valoraran utilitzant la norma Granada.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.

**NOVÈ.** El Constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.

**DESÈ.** El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de



nova, , tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

**ONZÈ.** De conformitat amb l'informe emès en data 9 d'agost de 2024 per l'arqueòloga municipal, s'informa **que NO és necessària la redacció i presentació d'un projecte d'intervenció arqueològica**, atès que l'actuació es realitzarà en Àmbit 3 d'expectativa arqueològica, d'acord amb els articles 315 i 316 del POUM.

En el cas que durant l'actuació en el subsol o en l'element edificat es documentin elements d'interès històric, arqueològic o paleontològic, haurà de ser comunicat a l'Ajuntament o al Departament de Cultura, en un termini de 48 hores, tal s'especifica als Articles 51 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807) i Articles 22 i següents el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya (DOGC 3599, de 13/05/2002).

**DOTZÈ.** Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

**TRETZÈ.** Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

**CATORZÈ.** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:  
L'alcalde  
Albert Castells Vilalta  
10-10-2024 14:23

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
Maria Pilar Lobera Calvo  
10-10-2024 15:09